Sumário

[1. Autenticar Cliente (GRF-01) 6](#_Toc449900184)

[1.1. Sumário 6](#_Toc449900185)

[1.2. Ator Primário 6](#_Toc449900186)

[1.3. Atores Secundários 6](#_Toc449900187)

[1.4. Precondições 6](#_Toc449900188)

[1.5. Fluxo Principal 6](#_Toc449900189)

[1.5.1. Fluxo Alternativo – Entrar com QRCode (1.5.c) 6](#_Toc449900190)

[1.5.2. Fluxo Alternativo – Entrar com RFID (1.5.c) 6](#_Toc449900191)

[1.5.3. Fluxo de Exceção – Entrar com número Errado (1.5.c) 7](#_Toc449900192)

[1.5.4. Fluxo de Exceção – Erro na leitura do QRCode (1.5.c) 7](#_Toc449900193)

[1.5.5. Fluxo de Exceção – Erro na leitura do RFID (1.5.c) 7](#_Toc449900194)

[2. Manter Funcionário (GRF-02) 7](#_Toc449900195)

[2.1. Sumário 7](#_Toc449900196)

[2.2. Ator Primário 8](#_Toc449900197)

[2.3. Atores Secundários 8](#_Toc449900198)

[2.4. Precondições 8](#_Toc449900199)

[2.5. Fluxo Principal – Visualizar opções para manter funcionários 8](#_Toc449900200)

[2.5.1. Fluxo Alternativo – Criar Funcionário (2.5.b) 8](#_Toc449900201)

[2.5.2. Fluxo Alternativo – Editar um funcionário (2.5.b ) 9](#_Toc449900202)

[2.5.3. Fluxo Alternativo – Excluir um funcionário (2.5.b) 9](#_Toc449900203)

[2.5.4. Fluxo Alternativo – Consultar um funcionário (2.5.b ) 9](#_Toc449900204)

[2.5.5. Fluxo de Exceção – Administrador não entra com dados obrigatórios para Cadastrar ou Editar (2.5.1.c e 2.5.2.c). 9](#_Toc449900205)

[2.5.6. Fluxo de Exceção – Cadastrar CPF Inválido (2.5.1.c). 9](#_Toc449900206)

[2.5.7. Fluxo Alternativo – Escolher não para Excluir um Funcionário (2.5.3.c) 10](#_Toc449900207)

[3. Autenticar Funcionário (GRF-03) 10](#_Toc449900208)

[3.1. Sumário 10](#_Toc449900209)

[3.2. Ator Primário 10](#_Toc449900210)

[3.3. Atores Secundários 10](#_Toc449900211)

[3.4. Precondições 10](#_Toc449900212)

[3.5. Fluxo Principal – Autenticar funcionário 10](#_Toc449900213)

[3.5.1. Fluxo Alternativo – Fazer Login no sistema (3.5.b) 11](#_Toc449900214)

[3.5.2. Fluxo Alternativo – Trocar Senha no sistema (3.5.b) 11](#_Toc449900215)

[3.5.3. Fluxo Alternativo – Lembrar Senha (3.5.b) 11](#_Toc449900216)

[3.5.4. Fluxo Alternativo – Fazer Logof (3.5.b) 11](#_Toc449900217)

[3.5.5. Fluxo de Exceção – Fazer login no sistema Campos Obrigatórios Vazios (3.5.1.c) 12](#_Toc449900218)

[3.5.6. Fluxo de Exceção – Fazer login no sistema CPF inválido (3.5.1.c) 12](#_Toc449900219)

[3.5.7. Fluxo de Exceção – Fazer login no sistema com senha incorreta (3.5.1.c) 12](#_Toc449900220)

[3.5.8. Fluxo de Exceção – Trocar Senha com senha atual incorreta (3.5.2.c) 12](#_Toc449900221)

[3.5.9. Fluxo de Exceção – Trocar Senha com senha ou contra-senha vazias (3.5.2.c) 12](#_Toc449900222)

[3.5.10. Fluxo de Exceção – Trocar Senha com nova senha diferente de contra senha (3.5.2.c) 12](#_Toc449900223)

[3.5.11. Fluxo de Exceção – Lembrar Senha com CPF vazio(3.5.3.c) 13](#_Toc449900224)

[4. Manter Mesas (GRF-04) 13](#_Toc449900225)

[4.1. Sumário 13](#_Toc449900226)

[4.2. Ator Primário 13](#_Toc449900227)

[4.3. Atores Secundários 13](#_Toc449900228)

[4.4. Precondições 14](#_Toc449900229)

[4.5. Fluxo Principal 14](#_Toc449900230)

[4.5.1. Fluxo Alternativo – Cadastrar nova mesa (4.5.b) 14](#_Toc449900231)

[4.5.2. Fluxo Alternativo – Editar Mesa (4.5.b) 14](#_Toc449900232)

[4.5.3. Fluxo Alternativo – Excluir Mesa (4.5.b) 14](#_Toc449900233)

[4.5.4. Fluxo Alternativo – Visualizar mesas (4.5.b) 15](#_Toc449900234)

[4.5.5. Fluxo Alternativo – Imprimir lista de mesas (4.5.b) 15](#_Toc449900235)

[4.5.6. Fluxo de Exceção – Excluir Mesa - opção Não(4.5.3.c) 15](#_Toc449900236)

[5. Administrar Mesas (GRF-05) 15](#_Toc449900237)

[5.1. Sumário 15](#_Toc449900238)

[5.2. Ator Primário 15](#_Toc449900239)

[5.3. Atores Secundários 16](#_Toc449900240)

[5.4. Precondições 16](#_Toc449900241)

[5.5. Fluxo Principal – Painel Gerencial de Mesas 16](#_Toc449900242)

[5.5.1. Fluxo Alternativo – Visualizar mesas(5.5.b) 16](#_Toc449900243)

[5.5.2. Fluxo Alternativo – Visualizar Conta da Mesa(5.5.1.b) 16](#_Toc449900244)

[5.5.3. Fluxo Alternativo – Agrupar Mesa(5.5.1.b) 16](#_Toc449900245)

[6. Manter itens do cardápio (GRF-06) 17](#_Toc449900246)

[6.1. Sumário 17](#_Toc449900247)

[6.2. Ator Primário 17](#_Toc449900248)

[6.3. Atores Secundários 17](#_Toc449900249)

[6.4. Precondições 17](#_Toc449900250)

[6.5. Fluxo Principal – Painel de Administração de Itens do Cardápio 17](#_Toc449900251)

[6.5.1. Fluxo Alternativo – Criar novo item de Cardápio(6.5.b) 17](#_Toc449900252)

[6.5.2. Fluxo Alternativo – Editar um item de Cardápio(6.5.b) 18](#_Toc449900253)

[6.5.3. Fluxo Alternativo – Excluir um item de Cardápio(6.5.b) 18](#_Toc449900254)

[6.5.4. Fluxo Alternativo – Consultar item de Cardápio(6.5.b) 18](#_Toc449900255)

[6.5.5. Fluxo de Exceção – Cadastrar Novo Item - Dados obrigatório faltantes(6.5.1.c) 18](#_Toc449900256)

[6.5.6. Fluxo de Exceção – Cadastrar Novo Item – Imagem fora do padrão(6.5.1.c) 19](#_Toc449900257)

[6.5.7. Fluxo de Exceção – Editar Item - Dados obrigatório faltantes(6.5.1.c) 19](#_Toc449900258)

[6.5.8. Fluxo Alternativo – Excluir um item de Cardápio – Opção não(6.5.b) 19](#_Toc449900259)

[6.5.9. Fluxo Alternativo – Consultar um Item – Critério vazios(6.5.b) 19](#_Toc449900260)

[6.5.10. Fluxo Alternativo – Consultar um Item – Nenhum item encontrado(6.5.b) 20](#_Toc449900261)

[7. Manter ingredientes de itens do cardápio (GRF-07) 20](#_Toc449900262)

[7.1. Sumário 20](#_Toc449900263)

[7.2. Ator Primário 20](#_Toc449900264)

[7.3. Atores Secundários 20](#_Toc449900265)

[7.4. Precondições 20](#_Toc449900266)

[7.5. Fluxo Principal – Painel de Administração de Ingredientes de Itens do Cardápio 20](#_Toc449900267)

[7.5.1. Fluxo Alternativo – Cadastrar Ingrediente(7.5.b) 21](#_Toc449900268)

[7.5.2. Fluxo Alternativo – Editar Ingrediente(7.5.b) 21](#_Toc449900269)

[7.5.3. Fluxo Alternativo – Excluir Ingrediente(7.5.b) 21](#_Toc449900270)

[7.5.4. Fluxo Alternativo – Consultar Ingrediente(7.5.b) 21](#_Toc449900271)

[7.5.5. Fluxo de exceção – Cadastrar Ingrediente – Falta de campo obrigatório(7.5.1.c) 21](#_Toc449900272)

[7.5.6. Fluxo de Exceção – Editar Ingrediente – Falta campo obrigatório(7.5.2.c) 22](#_Toc449900273)

[7.5.7. Fluxo de Exceção – Excluir Ingrediente – Opção não(7.5.3.c) 22](#_Toc449900274)

[7.5.8. Fluxo Alternativo – Consultar Ingrediente(7.5.4.c) 22](#_Toc449900275)

[8. Manter Destinos (GRF-08) 22](#_Toc449900276)

[8.1. Sumário 22](#_Toc449900277)

[8.2. Ator Primário 23](#_Toc449900278)

[8.3. Atores Secundários 23](#_Toc449900279)

[8.4. Precondições 23](#_Toc449900280)

[8.5. Fluxo Principal – Painel de Administração de Destinos 23](#_Toc449900281)

[8.5.1. Fluxo Alternativo – Cadastrar Destino (8.5.b) 23](#_Toc449900282)

[8.5.2. Fluxo Alternativo – Visualizar Destinos (8.5.b) 23](#_Toc449900283)

[8.5.3. Fluxo de Exceção – Cadastrar Destino (8.5.1.c) 24](#_Toc449900284)

[9. Administrar Destinos (GRF-09) 24](#_Toc449900285)

[9.1. Sumário 24](#_Toc449900286)

[9.2. Ator Primário 24](#_Toc449900287)

[9.3. Atores Secundários 24](#_Toc449900288)

[9.4. Precondições 24](#_Toc449900289)

[9.5. Fluxo Principal – Administrar Pedidos no Destino 24](#_Toc449900290)

[9.5.1. Fluxo Alternativo – Aceitar Pedido (9.5.a) 24](#_Toc449900291)

[9.5.2. Fluxo Alternativo – Concluir Pedido (9.5.a) 25](#_Toc449900292)

[9.5.3. Fluxo Alternativo – Cancelar Pedido (9.5.a) 25](#_Toc449900293)

[9.5.4. Fluxo de Exceção – Cancelar Pedido em preparação (9.5.a) 25](#_Toc449900294)

[10. Administrar Caixa (GRF-10) 25](#_Toc449900295)

[10.1. Sumário 25](#_Toc449900296)

[10.2. Ator Primário 25](#_Toc449900297)

[10.3. Atores Secundários 25](#_Toc449900298)

[10.4. Precondições 25](#_Toc449900299)

[10.5. Fluxo Principal – Administrar Caixa 26](#_Toc449900300)

[10.5.1. Fluxo Alternativo – Visualizar detalhes da conta (10.5.a) 26](#_Toc449900301)

[10.5.2. Fluxo Alternativo – Fechar Conta (10.5.1.b) 26](#_Toc449900302)

[10.5.3. Fluxo Alternativo – Agrupar Mesas (10.5.1.b) 26](#_Toc449900303)

[10.5.4. Fluxo Alternativo – Desagrupar Mesas (10.5.1.b) 26](#_Toc449900304)

[10.5.5. Fluxo Alternativo – Ver movimento (10.5.a) 27](#_Toc449900305)

[10.5.6. Fluxo de Exceção – Sem movimento no período (10.5.a) 27](#_Toc449900306)

[10.5.7. Fluxo Alternativo – Ver movimento sem informar período(10.5.a) 27](#_Toc449900307)

[11. Administrar Pedidos Clientes (GRF-12) 27](#_Toc449900308)

[11.1. Sumário 27](#_Toc449900309)

[11.2. Ator Primário 28](#_Toc449900310)

[11.3. Atores Secundários 28](#_Toc449900311)

[11.4. Precondições 28](#_Toc449900312)

[11.5. Fluxo Principal – Fazer pedidos Clientes 28](#_Toc449900313)

[11.5.1. Fluxo Alternativo – Cancelar pedido(11.5.c) 28](#_Toc449900314)

[11.5.2. Fluxo Alternativo – Solicitar Fechamento de Conta(11.5.c) 28](#_Toc449900315)

[11.5.3. Fluxo Alternativo – Visualizar Lista de Pedidos(11.5.c) 29](#_Toc449900316)

[11.5.4. Fluxo de Exceção - Cancelar pedido após início do processamento 29](#_Toc449900317)

[12. Administrar Pedidos Garçom (GRF-12) 29](#_Toc449900318)

[12.1. Sumário 29](#_Toc449900319)

[12.2. Ator Primário 29](#_Toc449900320)

[12.3. Atores Secundários 29](#_Toc449900321)

[12.4. Precondições 29](#_Toc449900322)

[12.5. Fluxo Principal – Fazer pedidos Garçom 29](#_Toc449900323)

[12.5.1. Fluxo Alternativo – Cancelar Pedido(15.2.e) 30](#_Toc449900324)

[12.5.2. Fluxo Alternativo – Solicitar Fechamento de Conta(15.2.e) 30](#_Toc449900325)

[12.5.3. Fluxo Alternativo – Retira 10%(15.2.e) 30](#_Toc449900326)

[12.5.4. Fluxo Alternativo – Visualizar lista de pedidos da mesa(15.2.e) 30](#_Toc449900327)

1. Autenticar Cliente (GRF-01)
   1. Sumário

A autenticação do usuário deverá ocorrer através do número impresso em cada mesa de forma que o usuário logado esteja sempre vinculado à uma mesa.

* 1. Ator Primário

Usuário (Cliente)

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir mesas cadastradas;

* 1. Fluxo Principal

1. Usuário tenta se conectar a conexão wi-fi;
2. O sistema direciona para a interface de login;
3. O usuário insere o número de acesso impresso na mesa;
4. O sistema valida o usuário à mesa e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Entrar com QRCode (1.5.c)
5. Usuário tenta se conectar a conexão wi-fi;
6. O sistema direciona para a interface de login;
7. O usuário aponta a câmera de seus dispositivo móvel a imagem do QRCode impresso na mesa;
8. O sistema valida o usuário à mesa e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Entrar com RFID (1.5.c)
9. Usuário tenta se conectar a conexão wi-fi;
10. O sistema direciona para a interface de login;
11. O usuário aproxima seu dispositivo móvel a tag colada na mesa;
12. O sistema valida o usuário à mesa e finaliza o caso de uso;
    * 1. Fluxo de Exceção – Entrar com número Errado (1.5.c)
13. Usuário tenta se conectar a conexão wi-fi;
14. O sistema direciona para a interface de login;
15. O usuário insere número de acesso errado.
16. O sistema emite uma mensagem informando valor incorreto no código inserido e redireciona para (1.5.b)
    * 1. Fluxo de Exceção – Erro na leitura do QRCode (1.5.c)
17. Usuário tenta se conectar a conexão wi-fi;
18. O sistema direciona para a interface de login;
19. O usuário aponta para ao QRCode e recebe um erro de leitura do dispositivo.
20. O sistema emite uma mensagem informando valor incorreto no código inserido e redireciona para 1.5.b.
    * 1. Fluxo de Exceção – Erro na leitura do RFID (1.5.c)
21. Usuário tenta se conectar a conexão wi-fi;
22. O sistema direciona para a interface de login;
23. O usuário aponta para ao QRCode e recebe um erro de leitura do dispositivo.
24. O sistema emite uma mensagem informando valor incorreto no código inserido e redireciona para o (1.5.b).
25. Manter Funcionário (GRF-02)
    1. Sumário

O sistema deverá ser capaz de manter os funcionários cadastrados. Os funcionários serão os usuários do sistema. As suas respectivas lotações(Destinos) definirão determinadas funcionalidades que poderão ter acesso. Por exemplo, os cozinheiros verão os pedidos feitos para sua cozinha assim como o barman verá os pedidos exclusivos do bar.

Os cargos previstos nesse sistema são:

1. Garçom;
2. Cozinheiro;
3. Barman;
4. Caixa;

Os destino previstos são:

1. Cozinha;
2. Bar;
3. Adega;
4. Buffet;
   1. Ator Primário

Administrador (funcionário)

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir um funcionário do tipo administrador cadastrado no sistema;

* 1. Fluxo Principal – Visualizar opções para manter funcionários

1. O Administrador acessa a tela para visualizar opções.
2. O sistema direciona para a interface com links para – Cadastrar, Editar, Excluir, Consultar e Sair e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Criar Funcionário (2.5.b)
3. O administrador clica em **Cadastrar** para inserir um novo funcionário;
4. O sistema direciona para a interface de formulário de cadastro para inserir novo funcionário;
5. O administrador entra com nome(Obrigatório), CPF(Obrigatório), cargo(Obrigatório), destino(Obrigatório), e-mail(Obrigatório) e clica em cadastrar;
6. O sistema valida os dados para nome, cargo, destino e CPF, verifica a validade do CPF e persiste os dados no banco de dados e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Editar um funcionário (2.5.b )
7. O administrador clica em editar um funcionário;
8. O sistema apresenta o formulário para edição do funcionário;
9. O administrador edita nome, cargo, destino e email e clica em Editar;
10. O sistema verifica a existência dos dados e persiste em banco de dados e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Excluir um funcionário (2.5.b)
11. O administrador clica em excluir um funcionário;
12. O sistema apresenta os dados de nome, destino e cargo e solicita confirmação de exclusão( sim ou não );
13. O administrador confirma a exclusão clicando em sim;
14. O sistema exclui o funcionário sem deletar o registro do banco de dados e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Consultar um funcionário (2.5.b )
15. O administrador clica em consultar um funcionário;
16. O sistema apresenta um formulário para escolher opções de consulta;
17. O administrador entra com parâmetros da consulta;
18. O sistema realiza a consulta no banco de dados e exibe na tela os resultados e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo de Exceção – Administrador não entra com dados obrigatórios para Cadastrar ou Editar (2.5.1.c e 2.5.2.c).
19. O administrador clica em **Cadastrar** para inserir ou editar um novo funcionário;
20. O sistema direciona para a interface de formulário de cadastro/edição para inserir/editar novo funcionário;
21. O administrador não entra com nome, cpf, cargo, destino e clica em cadastrar/editar;
22. O sistema informa que faltam dados obrigatórios e volta para o fluxo 2.5.1.c ou 2.5.2.c;
    * 1. Fluxo de Exceção – Cadastrar CPF Inválido (2.5.1.c).
23. O administrador entra com nome, cpf, cargo, destino e clica em cadastrar;
24. O sistema informa que o CPF é inválido e volta para o fluxo 2.5.1.b;
    * 1. Fluxo Alternativo – Escolher não para Excluir um Funcionário (2.5.3.c)
25. O administrador clica em não para não confirmar a exclusão;
26. O sistema não exclui o funcionário e retorna para o fluxo 2.5.3.b
27. Autenticar Funcionário (GRF-03)
    1. Sumário

O sistema deverá ser capaz de autenticar os funcionários cadastrados através de CPF e senha. A senha cadastrada incialmente dever ser padrão e impedir acesso às funcionalidades até que se troque por outra senha mais forte.

Cada funcionário já deve ter atribuído a si um cargo e um destino e isso será definidor das funcionalidades que poderão acessar no sistema.

Não deverá haver limite para tentativas de acesso com senha errada.

Não deverá haver queda de sessão para por tempo determinado.

A senha deverá ter no mínimo seis caracteres.

* 1. Ator Primário

Funcionário

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir um funcionário de qualquer tipo cadastrado no sistema;

* 1. Fluxo Principal – Autenticar funcionário

1. O funcionário acessa a tela de login do sistema.
2. O sistema direciona para o formulário de login com entrada obrigatória para CPF e Senha, links para Fazer Login, Trocar Senha, Lembrar Senha e Fazer Logof;
3. O funcionário entra com CPF e senha e clica em Logar;
4. O sistema verifica os dados submetidos e fornece acesso ao sistema. Fim do caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Fazer Login no sistema (3.5.b)
5. O funcionário clica em **Fazer Login** para se autenticar no sistema;
6. O sistema direciona para o formulário de login;
7. O funcionário entra com CPF, senha e clica Login;
8. O sistema valida os dados no Banco de dados e inicia a sessão do usuário, direcionando-o para a tela principal do sistema relativo à sua funcionalidade e termina esse caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Trocar Senha no sistema (3.5.b)
9. O funcionário clica em **Trocar Senha**;
10. O sistema direciona para o formulário de Trocar Senha;
11. O funcionário entra com o CPF(obrigatório) , a senha atual(obrigatório), a nova senha(obrigatório), a contra-senha(obrigatório) e clica “Trocar Senha”;
12. O sistema valida os dados no banco de dados, valida senha e contra senha não vazias e atualiza a senha do funcionário, direcionando-o para o fluxo (3.5.b).
    * 1. Fluxo Alternativo – Lembrar Senha (3.5.b)
13. O funcionário clica em **Lembrar Senha**;
14. O sistema direciona para o formulário de Lembrar Senha;
15. O funcionário entra com o CPF, e clica em “Lembrar Senha”;
16. O sistema consulta os dados de CPF no banco de dados e encaminha uma mensagem com a nova senha para o e-mail relativo ao CPF Cadastrado, informa na tela que o e-mail foi encaminhado e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Fazer Logof (3.5.b)
17. O funcionário clica em **Fazer Logof**;
18. O sistema destrói a sessão do usuário e redireciona para a tela principal, terminando o caso de uso;
    * 1. Fluxo de Exceção – Fazer login no sistema Campos Obrigatórios Vazios (3.5.1.c)
19. O funcionário não entra com os campos obrigatórios (CPF e senha );
20. O sistema informa que os campos não podem ser vazios finaliza o caso de uso;
    * 1. Fluxo de Exceção – Fazer login no sistema CPF inválido (3.5.1.c)
21. O funcionário entra com cpf inválido
22. O sistema informa que o CPF é inválido e finaliza o caso de uso;
    * 1. Fluxo de Exceção – Fazer login no sistema com senha incorreta (3.5.1.c)
23. O funcionário entra com senha incorreta;
24. O sistema informa que o a senha é incorreta e finaliza o caso de uso;

Obs: O sistema não critica quantidade de vezes que a senha foi submetida errada. Entende-se que o sistema não estará exposto se muitas tentativas de acesso forem feitas porque atualizações incorretas podem ser percebidas imediatamente pelos demais usuários do sistema durante sua utilização.

* + 1. Fluxo de Exceção – Trocar Senha com senha atual incorreta (3.5.2.c)

1. O funcionário entra com senha atual incorreta;
2. O sistema informa que o a senha atual é incorreta e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo de Exceção – Trocar Senha com senha ou contra-senha vazias (3.5.2.c)
3. O funcionário não entra com nova senha e/ou contra-senha;
4. O sistema informa que o a nova senha e/ou contra senha não podem ser vazias e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo de Exceção – Trocar Senha com nova senha diferente de contra senha (3.5.2.c)
5. O funcionário não entra com nova senha e/ou contra-senha;
6. O sistema informa que o a nova senha e/ou contra senha são diferentes entre si e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo de Exceção – Lembrar Senha com CPF vazio(3.5.3.c)
7. O funcionário não entra com o CPF;
8. O sistema informa que o CPF não pode ser vazio e finaliza o caso de uso;
9. Manter Mesas (GRF-04)
   1. Sumário

As mesas são os principais usuários de um sistema de bar ou restaurantes. Os usuários, clientes, no caso, se autenticam a partir da identificação da mesa, obrigatoriamente impressa na própria mesa. De forma que, os pedidos serão sempre vinculados a uma ou mais mesas, não impedindo, contudo, que cada pedido seja individualizado pelo usuário autenticado e identificado á mesa. O garçom poderá pedir pelo seu dispositivo para uma mesa específica.

Nesse caso de uso, o administrador entra para poder cadastrar, editar excluir e visualizar mesas. A partir de uma interface o administrador acessa essa funcionalidade.

Nesse caso de uso as mesas ganham um número único do sistema quando são cadastradas, não precisando de mais nenhuma informação para identificar a mesa. Esse número único deve ser composto da string ano+mês+dia+hora+minuto+segundo+id\_administrador\_logado. Essa string deverá será referenciada pela chave primária na tabela mesas e deverá ser utilizada como identificação oficial de cada mesa no recinto.

As demais informações são para melhor administração de cada estabelecimento em seus respectivos processos.

Uma mesa depois de criada e utilizada no sistema não poderá ser excluída fisicamente do banco, apenas ter seu status alterada para desabilitada.

* 1. Ator Primário

Administrador

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir um administrador cadastrado.

* 1. Fluxo Principal

1. O Administrador clica no Link “Mesas” no painel do administrador;
2. O sistema direciona para uma tela em que é possível: Cadastrar Nova Mesa, Editar Mesa, Excluir Mesa, Visualizar Mesas, Imprimir Lista de Mesas e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Cadastrar nova mesa (4.5.b)
3. O Administrador clica no Link “Cadastrar Nova Mesa”;
4. O sistema direciona para um formulário onde se espera: Praça(opcional), Nome Mesa(Opcional), Número da Mesa(Opcional) ;
5. O administrador Entra com os dados que julgar necessário e clica em Gravar Nova Mesa;
6. O sistema persiste a nova mesa no banco de dados, informa que a nova mesa foi cadastrada com sucesso e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Editar Mesa (4.5.b)
7. O Administrador clica no Link “Editar Mesa”;
8. O sistema direciona para um formulário onde se espera: Praça(opcional), Nome Mesa(Opcional), Número da Mesa(Opcional) ;
9. O administrador Entra com os dados que julgar necessário e clica em “Editar Mesa”;
10. O sistema persiste os novos dados da mesa no banco de dados, informa que a nova mesa foi editada com sucesso e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Excluir Mesa (4.5.b)
11. O Administrador clica no Link “Excluir Mesa”;
12. O sistema informa o número da mesa e solicita confirmação;
13. O administrador confirma a exclusão clicando em **Sim**;
14. O sistema altera o status da mesa para desabilitado e informa que a mesa foi excluída finalizando o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Visualizar mesas (4.5.b)
15. O Administrador clica no Link “Visualizar Mesa”;
16. O sistema exibe lista de mesas com as seguintes colunas: Id da Mesa, Número da Mesa, Nome da Mesa e Praça e finaliza o caso de uso;
    * 1. Fluxo Alternativo – Imprimir lista de mesas (4.5.b)
17. O Administrador clica no Link “Imprimir Lista de Mesas”;
18. O sistema exibe lista de mesas com as seguintes configuração; QRCode referente ao Id\_Mesa, Id\_Mesa posicionado abaixo do QRCode, Link para o sistema abaixo do Id\_Mesa e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo de Exceção – Excluir Mesa - opção Não(4.5.3.c)
19. O administrador escolhe **Não**;
20. O sistema finaliza o caso de uso;
21. Administrar Mesas (GRF-05)
    1. Sumário

As mesas são vistas como sendo os usuários do sistema de pedidos do bar ou restaurante. Nesse caso, cada mesa pode ter atribuído a si zero ou muitos clientes. No caso de 0 clientes, o garçom faz o pedido pela mesa.

Cada mesa ativa ou ocupada, deve ser vista num painel próprio pelo caixa e pelo garçom, de forma que as ações relativas a visualizar e juntar mesas possam ser feitas por qualquer um desses atores sem prejuízo do processo de cada estabelecimento.

Uma mesa ocupada ou aberta ou ativa, poderá ter usuários agregados a ela e esses usuários poderão fazer pedidos. O sistema precisa ser capaz de mostrar esses pedidos tanto individualmente como agrupados à mesa.

Outra funcionalidade importante para qualquer estabelecimento é o agrupamento de duas ou mais mesas numa única conta isso porque grupos de clientes frequentemente modificam as configurações de mesa em função do conforto do grupo.

* 1. Ator Primário

Garçom ou Caixa

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir um garçom ou caixa cadastrado;

Existir uma ou mais mesas ativa( em uso ) no sistema;

* 1. Fluxo Principal – Painel Gerencial de Mesas

1. O garçom ou o Caixa acessam o painel gerencial de mesas.
2. O sistema apresenta uma tela com os seguintes links: Visualizar mesas, Agrupar Mesas e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Visualizar mesas(5.5.b)
3. O garçom ou o Caixa acessam o painel de mesas.
4. O sistema apresenta uma lista das mesas em uso com os seguintes links para cada registro de mesa: Visualizar conta da mesa, Agrupar Mesa e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Visualizar Conta da Mesa(5.5.1.b)
5. O garçom ou o Caixa clicam em “Visualizar Conta da Mesa”.
6. O sistema apresenta lista com os itens pedidos e seus respectivos preços bem como o valor total da conta. Finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Agrupar Mesa(5.5.1.b)
7. O garçom ou o Caixa clicam em “Agrupar Mesa”.
8. O sistema apresenta formulário com lista para inserir as demais mesas ativas ainda não agrupadas.
9. O garçom ou o caixa selecionam um item da lista;
10. O sistema agrupa os pedidos num novo registro agrupado e deixa de exibir os registros de mesas participantes do grupo, Atualiza a tela para refletir a mudança e finaliza o caso de uso.
11. Manter itens do cardápio (GRF-06)
    1. Sumário

A principal funcionalidade do sistema é poder oferecer a funcionalidade de fazer pedidos direto de um dispositivo móvel acessando um sistema WEB. A partir disso, todo o serviço de apoio e respaldo ao pedido devem seguir regras bem definidas e tratadas. Nesse sentido, a manutenção de itens do cardápio é uma das principais funções do sistema.

Os itens do cardápio devem levar para a tela de cardápio uma imagem do produto, uma breve descrição, seu preço e até seus principais ingredientes. Mas não somente nisso. Um pedido desse item deve “saber” para onde se encaminhar, nesse sentido, os itens devem ter associados a si o destino que, em termos de processos produtivos, é onde eles serão preparados, separados ou servidos.

As imagens do item, quando carregadas, deverão ter um tamanho específico(50px X 50px) e tipos definidos(jpg, png).

* 1. Ator Primário

Administrador

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir um usuário do tipo administrador;

Existir destino Cadastrado.

* 1. Fluxo Principal – Painel de Administração de Itens do Cardápio

1. O administrador acessa a tela de Administração de Cardápio;
2. O sistema mostra uma tela com links para: Criar novo item, Editar um Item, Excluir um item, Consultar um item e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Criar novo item de Cardápio(6.5.b)
3. O administrador Clica em Criar Novo Item;
4. O sistema mostra uma tela com as seguintes entradas: Nome do Item(Obrigatório), Preço do Item(Obrigatório), Destino(Obrigatório), Descrição(Obrigatório), Link para a imagem(Opcional), imagem(Opcional), Lista de Ingredientes(Opcional);
5. O administrador entra com os dados obrigatórios e clica em Cadastrar Item;
6. O sistema persiste os dados do item e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Editar um item de Cardápio(6.5.b)
7. O administrador Clica em Editar Item do cardápio;
8. O sistema mostra uma tela com as seguintes Já preenchidas do banco de dados: Nome do Item(Obrigatório), Preço do Item(Obrigatório), Destino(Obrigatório), Descrição(Obrigatório), Link para a imagem(Opcional), imagem(Opcional);
9. O administrador edita com os dados obrigatórios e/ou opcionais e clica em Editar Item;
10. O sistema persiste os dados do item e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Excluir um item de Cardápio(6.5.b)
11. O administrador Clica em Excluir Item do cardápio;
12. O sistema solicita confirmação ( sim ou não )
13. O administrador escolhe sim;
14. O sistema persiste os dados do item, alterando seu status, informa a exclusão e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Consultar item de Cardápio(6.5.b)
15. O administrador Clica em consultar Item do cardápio;
16. O sistema mostra formulário para escolher critérios( nome, preço, ingrediente);
17. O administrador escolhe ou entra com critérios e clica em “Consultar”;
18. O sistema exibe lista de itens referentes aos termos da consulta e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo de Exceção – Cadastrar Novo Item - Dados obrigatório faltantes(6.5.1.c)
19. O administrador Clica em Criar Novo Item;
20. O sistema mostra uma tela com as seguintes entradas: Nome do Item(Obrigatório), Preço do Item(Obrigatório), Destino(Obrigatório), Descrição(Obrigatório), Link para a imagem(Opcional), imagem(Opcional), Lista de Ingredientes(Opcional);
21. O administrador não entra com todos os dados obrigatórios e clica em Cadastrar Item;
22. O sistema informa que não é possível cadastrar com dados obrigatórios faltantes e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo de Exceção – Cadastrar Novo Item – Imagem fora do padrão(6.5.1.c)
23. O administrador Clica em Criar Novo Item;
24. O sistema mostra uma tela com as seguintes entradas: Nome do Item(Obrigatório), Preço do Item(Obrigatório), Destino(Obrigatório), Descrição(Obrigatório), Link para a imagem(Opcional), imagem(Opcional), Lista de Ingredientes(Opcional);
25. O administrador não entra com imagens fora do padrão permitido e clica em Cadastrar Item;
26. O sistema informa que não é possível cadastrar imagens dora do padrão permitido e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo de Exceção – Editar Item - Dados obrigatório faltantes(6.5.1.c)
27. O administrador Clica em Editar Item;
28. O sistema mostra uma tela com as seguintes entradas: Nome do Item(Obrigatório), Preço do Item(Obrigatório), Destino(Obrigatório), Descrição(Obrigatório), Link para a imagem(Opcional), imagem(Opcional), Lista de Ingredientes(Opcional);
29. O administrador não entra com todos os dados obrigatórios e clica em Editar Item;
30. O sistema informa que não é possível Editar com dados obrigatórios faltantes e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Excluir um item de Cardápio – Opção não(6.5.b)
31. O administrador Clica em Excluir Item do cardápio;
32. O sistema solicita confirmação ( sim ou não )
33. O administrador escolhe não;
34. O sistema finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Consultar um Item – Critério vazios(6.5.b)
35. O administrador Clica em consultar Item do cardápio;
36. O sistema mostra formulário para escolher critérios( nome, preço, ingrediente);
37. O administrador não entra com critérios e clica em “Consultar”;
38. O sistema informa que é necessário inserir critérios e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Consultar um Item – Nenhum item encontrado(6.5.b)
39. O administrador Clica em consultar Item do cardápio;
40. O sistema mostra formulário para escolher critérios( nome, preço, ingrediente);
41. O administrador entra com critérios e clica em “Consultar”;
42. O sistema informa que não há itens para exibir e finaliza o caso de uso.
43. Manter ingredientes de itens do cardápio (GRF-07)
    1. Sumário

A funcionalidade de manter ingredientes de itens do cardápio se justifica pela necessidade de exibir no cardápio os ingredientes de pratos que optem por isso.

Também para possibilitar pedidos cujos itens possam ser personalizados ou customizados pelo cliente ou garçom.

* 1. Ator Primário

Administrador

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir um usuário do tipo administrador;

* 1. Fluxo Principal – Painel de Administração de Ingredientes de Itens do Cardápio

1. O administrador acessa a tela de Administração de Ingredientes de Cardápio;
2. O sistema mostra uma tela com links para: Cadastrar novo Ingrediente, Editar um Ingrediente, Excluir um Ingrediente, Consultar um Ingrediente e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Cadastrar Ingrediente(7.5.b)
3. O administrador Clica em Cadastrar Ingrediente;
4. O sistema mostra uma tela com as seguintes entradas: Nome do Ingrediente(Obrigatório);
5. O administrador entra com os dados obrigatórios e clica em Cadastrar Ingrediente;
6. O sistema persiste os dados do Ingrediente e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Editar Ingrediente(7.5.b)
7. O administrador Clica em Editar Ingrediente;
8. O sistema mostra uma tela com as seguintes entradas: Nome do Ingrediente(Obrigatório);
9. O administrador entra com os dados obrigatórios e clica em Cadastrar Ingrediente;
10. O sistema persiste os dados do Ingrediente e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Excluir Ingrediente(7.5.b)
11. O administrador Clica em Excluir Ingrediente;
12. O sistema solicita confirmação( sim ou não);
13. O administrador escolhe confirma (sim);
14. O sistema exclui o ingrediente e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Consultar Ingrediente(7.5.b)
15. O administrador Clica em Consultar Ingrediente;
16. O sistema mostra formulário para entrar com o nome do ingrediente;
17. O administrador entra com o nome do ingrediente e clica em “Consultar”;
18. O sistema exibe resultados relativos ao nome consultado e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo de exceção – Cadastrar Ingrediente – Falta de campo obrigatório(7.5.1.c)
19. O administrador Clica em Cadastrar Ingrediente;
20. O sistema mostra uma tela com as seguintes entradas: Nome do Ingrediente(Obrigatório);
21. O administrador não entra com os dados obrigatórios e clica em Cadastrar Ingrediente;
22. O sistema informa que não é possível gravar sem o nome do ingrediente e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo de Exceção – Editar Ingrediente – Falta campo obrigatório(7.5.2.c)
23. O administrador Clica em Editar Ingrediente;
24. O sistema mostra uma tela com as seguintes entradas: Nome do Ingrediente(Obrigatório);
25. O administrador apaga dados obrigatórios e clica em Editar Ingrediente;
26. O sistema informa que não é possível cadastrar sem dados obrigatórios e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo de Exceção – Excluir Ingrediente – Opção não(7.5.3.c)
27. O administrador Clica em Excluir Ingrediente;
28. O sistema solicita confirmação( sim ou não);
29. O administrador escolhe confirma (não);
30. O sistema finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Consultar Ingrediente(7.5.4.c)
31. O administrador Clica em Consultar Ingrediente;
32. O sistema mostra formulário para entrar com o nome do ingrediente;
33. O administrador não entra com o nome do ingrediente e clica em “Consultar”;
34. O sistema informa que não encontrou resultados e finaliza o caso de uso.
35. Manter Destinos (GRF-08)
    1. Sumário

Os destinos são os locais ou processos dentro do estabelecimento para onde serão encaminhados os pedidos a serem confeccionados/atendidos.

Os destinos também funcionarão como direcionadores das funcionalidades que os funcionários poderão acessar em função de seu cadastro. Uma vez definido um item de destino como “Cozinha” e atribuído a funcionários, esse item não deve mais ser editado ou excluído.

Se o item for excluído, todos os funcionários e itens de cardápio atribuídos ficariam desatualizados.

* 1. Ator Primário

Administrador

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir um usuário do tipo administrador;

* 1. Fluxo Principal – Painel de Administração de Destinos

1. O administrador acessa a tela de Painel de Administração de Destinos;
2. O sistema mostra uma tela com links para: Cadastrar novo Destino, Visualizar Destinos e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Cadastrar Destino (8.5.b)
3. O administrador Clica em Cadastrar Destino;
4. O sistema mostra uma tela com as seguintes entradas: Nome do Destino(obrigatório), Descrição(Opcional);
5. O administrador entra com os dados obrigatórios e clica em Cadastrar Destino;
6. O sistema persiste os dados do Destino e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Visualizar Destinos (8.5.b)
7. O administrador Clica em Visualizar Destinos;
8. O sistema mostra uma tela com os destinos cadastrados e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo de Exceção – Cadastrar Destino (8.5.1.c)
9. O administrador Clica em Cadastrar Destino;
10. O sistema mostra uma tela com as seguintes entradas: Nome do Destino(obrigatório), Descrição(Opcional);
11. O administrador não entra com os dados obrigatórios e clica em Cadastrar Destino;
12. O sistema informa que faltam dados obrigatórios e finaliza o caso de uso.
13. Administrar Destinos (GRF-09)
    1. Sumário

Em função do destino, o login do funcionário exibirá as funcionalidades referentes. Ou seja, funcionário cadastrado com destino Cozinha, ao logar, deverá ver a tela de administração de pedidos na cozinha. Assim como os cadastrados como Bar, deverão ver os pedidos feitos ao bar.

* 1. Ator Primário

Funcionário

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir um funcionário cadastrado;

* 1. Fluxo Principal – Administrar Pedidos no Destino

1. O sistema mostra para o funcionário logado a fila de pedidos feitos para seu destino juntamente com os links em cada pedido: Aceitar Pedido; Cancelar Pedido; Informar Conclusão e finaliza caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Aceitar Pedido (9.5.a)
2. O funcionário Clica em Aceitar Pedido;
3. O sistema mostra a linha do pedido para o status de “Em preparação” e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Concluir Pedido (9.5.a)
4. O funcionário Clica em Concluir Pedido;
5. O sistema mostra a linha do pedido para o status de “Concluído” e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Cancelar Pedido (9.5.a)
6. O funcionário Clica em Cancelar Pedido;
7. O sistema mostra a linha do pedido para o status de “Cancelado” e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo de Exceção – Cancelar Pedido em preparação (9.5.a)
8. O funcionário Clica em Cancelar Pedido;
9. O sistema informa que o pedido já está sendo processado e solicita informação sobre o motivo, oferecendo um formulário para escrever o motivo;
10. O funcionário informa o motivo e clica em Cancelar o Pedido;
11. O sistema mostra a linha do pedido para o status de “Cancelado” e finaliza o caso de uso.
12. Administrar Caixa (GRF-10)
    1. Sumário

As funcionalidades referentes à contas das mesas, fechamento de conta entre outras, podem ser administradas pelo funcionário cujo destino seja “Caixa”. Opcionalmente o Garçom também poderá atuar em algumas dessas funcionalidades.

* 1. Ator Primário

Funcionário – Caixa e Garçom.

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir um funcionário do tipo caixa;

Existir uma conta aberta;

* 1. Fluxo Principal – Administrar Caixa

1. O sistema mostra para o funcionário logado um grid com as mesas, identificando as que possuam contas abertas. Cada mesa possui um link para **visualizar detalhes da conta** da mesa ou do grupo de mesas e links para **Ver movimento**;
   * 1. Fluxo Alternativo – Visualizar detalhes da conta (10.5.a)
2. O funcionário Clica em Visualizar detalhes da conta;
3. O sistema mostra uma tela com os detalhes da conta(Lista de itens agrupados por mesa e seus valores, acréscimo de 10%, valor total ) e links para: Fechar Conta, Agrupar mesas, Desagrupar Mesas e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Fechar Conta (10.5.1.b)
4. O funcionário Clica em Fechar Conta;
5. O sistema encerrará a conta para a mesa ou grupo de mesa e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Agrupar Mesas (10.5.1.b)
6. O funcionário Clica em Agrupar Mesas;
7. O sistema mostra mesas que possuam contas em aberto disponível para agrupamento;
8. O funcionário escolhe as mesas que quer agrupar e clica em Agrupar Mesa;
9. O Sistema agrupa a conta em uma única mesa e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Desagrupar Mesas (10.5.1.b)
10. O funcionário Clica em Desagrupar Mesas;
11. O sistema mostra mesas agrupadas e a opção para desmarcar agrupamento para cada mesa;
12. O funcionário escolhe as mesas que quer desagrupar e clica em Desagrupar Mesa;
13. O Sistema as mesas e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Ver movimento (10.5.a)
14. O funcionário Clica Ver Movimento;
15. O sistema exibe tela com formulário para entrar com período;
16. O funcionário entra com um período e clica em ver movimento;
17. O sistema exibe as contas já fechadas para o período selecionado e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo de Exceção – Sem movimento no período (10.5.a)
18. O funcionário Clica Ver Movimento;
19. O sistema exibe tela com formulário para entrar com período;
20. O funcionário entra com um período e clica em ver movimento;
21. O sistema exibe informação de que não há movimentação para o período e encerra o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Ver movimento sem informar período(10.5.a)
22. O funcionário Clica Ver Movimento;
23. O sistema exibe tela com formulário para entrar com período;
24. O funcionário não entra com um período e clica em ver movimento;
25. O sistema exibe mensagem de que é necessário informar o período e finaliza o caso de uso.
26. Administrar Pedidos Clientes (GRF-12)
    1. Sumário

Os pedidos feitos pelos clientes através do dispositivo móvel podem são encaminhados diretamente para atendimento no destino, conforme destino cadastrado no item do menu.

Um pedido é feito quando o cliente toca ou clica sobre a imagem do produto na tela de cardápio. O sistema não solicita confirmação mas disponibiliza meio para cancelar o pedido com a mesma facilidade.

Cada toque/clique corresponde a um pedido assim como a um cancelamento caso seja o caso.

Embora os cancelamentos sejam fáceis, o sistema aguarda até 60 segundos antes de disparar o pedido para o destino a fim de evitar processamentos errôneos.

Após o início do processamento pelo destino, os pedidos não poderão ser cancelados pelos clientes, devendo esses chamar o garçom para atendimento especial.

* 1. Ator Primário

Cliente

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir um cliente cadastrado a uma mesa;

* 1. Fluxo Principal – Fazer pedidos Clientes

1. O sistema apresenta a tela de cardápio com as opções do menu através da qual o cliente pode navegar. Cada imagem representa um link para o pedido;
2. O cliente toca ou clica na imagem;
3. O sistema oferece uma modal informando que o pedido foi feito, persiste o dado no banco de dados. Também oferece, no rodapé da página link para possibilitar o Cancelar Pedido, Solicitar Fechamento de Conta, Visualizar Lista de Pedidos e finaliza caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Cancelar pedido(11.5.c)
4. O cliente clica ou toca no link de rodapé para acessar a opção de cancelar pedido;
5. O sistema mostra o link para cancelar pedido;
6. O cliente toca ou clica no link cancelar pedido;
7. O sistema cancela o pedido e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Solicitar Fechamento de Conta(11.5.c)
8. O cliente clica ou toca no link de rodapé para acessar a opção de Solicitar Fechamento de conta;
9. O sistema mostra o link para Solicitar Fechamento de Conta;
10. O cliente toca ou clica no link Solicitar Fechamento de Conta;
11. O sistema envia para o Caixa e para o Garçom a solicitação de fechamento de conta e finaliza o caso de uso;
    * 1. Fluxo Alternativo – Visualizar Lista de Pedidos(11.5.c)
12. O cliente clica ou toca no link de rodapé para acessar a opção de Visualizar lista de pedidos;
13. O sistema mostra o lista de pedidos e finaliza o caso de uso;
    * 1. Fluxo de Exceção - Cancelar pedido após início do processamento
14. O cliente clica ou toca no link de rodapé para acessar a opção de cancelar pedido;
15. O sistema mostra o link para cancelar pedido;
16. O cliente toca informa que o pedido já começou a ser processado e solicita ao cliente chamar o garçom e finaliza o caso de uso.
17. Administrar Pedidos Garçom (GRF-12)
    1. Sumário

As funcionalidades do sistema são oferecidas como uma facilidade para os clientes e não representam uma limitação para atuação do garçom. Pelo contrário, o sistema serve de suporte para o garçom fazer pedidos e administrar mesas, usuários e contas através de seu dispositivo móvel.

* 1. Ator Primário

Garçom

* 1. Atores Secundários

Não há.

* 1. Precondições

Existir um funcionário do tipo garçom logado no sistema.

* 1. Fluxo Principal – Fazer pedidos Garçom

1. O sistema mostra tela com lista de mesas;
2. O garçom seleciona uma mesa;
3. O sistema oferece acesso ao cardápio;
4. O garçom clica ou toca em um item do cardápio;
5. O sistema informa que o pedido foi realizado e disponibiliza lista para administração dos pedidos da mesa com links para Cancelar Pedido, Solicitar fechamento de Conta, visualizar lista de Pedidos da mesa, Retira 10% e finaliza o caso de uso.
   * 1. Fluxo Alternativo – Cancelar Pedido(15.2.e)
6. O garçom clica ou toca no link de rodapé para acessar o menu cancelar pedido;
7. O sistema mostra link para cancelar pedido;
8. O garçom clica ou toca em cancelar pedido;
9. O sistema cancela o pedido e finaliza o caso de uso;
   * 1. Fluxo Alternativo – Solicitar Fechamento de Conta(15.2.e)
10. O garçom clica ou toca no link de rodapé para acessar o menu;
11. O sistema mostra link para Solicitar Fechamento de Conta;
12. O garçom clica ou toca em Solicitar Fechamento de Conta;
13. O sistema solicita o fechamento da conta e finaliza o caso de uso;
    * 1. Fluxo Alternativo – Retira 10%(15.2.e)
14. O garçom clica ou toca no link de rodapé para acessar o menu;
15. O sistema mostra link para Retirar 10%;
16. O garçom clica ou toca em Retirar 10%;
17. O sistema solicita o retira 10% e finaliza o caso de uso.
    * 1. Fluxo Alternativo – Visualizar lista de pedidos da mesa(15.2.e)
18. O garçom clica ou toca no link de rodapé para acessar o menu;
19. O sistema mostra link para Visualizar Pedidos da mesa;
20. O garçom clica ou toca em Visualizar Pedidos da Mesa
21. O sistema mostra os pedidos da mesa e finaliza caso de uso.